

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради

від 25.04.2018 № 40/51

Секретар міської ради

Г. Пустовіт



ПОЛОЖЕННЯ
про управління охорони здоров'я Луцької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі по тексту – управління) є виконавчим органом Луцької міської ради, що діє на підставі Положення.

1.2. Управління утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним їй, а з питань здійснення повноважень органів виконавчої влади - підконтрольне відповідним органам виконавчої влади. Управління підпорядковується в своїй діяльності міському голові та виконавчому комітету міської ради.

1.3. Управління охорони здоров'я Луцької міської ради є уповноваженим виконавчим органом Луцької міської ради, який здійснює управління установами, закладами, організаціями та підприємствами сфери охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади міста Луцька (надалі – комунальні заклади охорони здоров'я).

1.4. Управлінню підпорядковані усі комунальні заклади охорони здоров'я.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Призначення на посаду та звільнення з посади посадових осіб управління здійснюється за розпорядженням міського голови.

1.7. При управлінні діє централізована бухгалтерія, інформаційно - аналітичний відділ, положення про які затверджуються наказом начальника управління.

1.8. При управлінні може бути створена громадська рада, яка діє на підставі положення, що затверджується наказом начальника управління.

1.9. Юридична адреса управління: 43000, м. Луцьк, пр-т Волі, 1а.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ.

2.1. Управління є самостійною юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів або їх частини для розподілу серед засновників чи працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску). Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети, завдань та повноважень визначених цим Положенням.

2.2. Управління веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного Казначейства України, укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах.

2.3. Управління має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.4. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

2.5. Майно управління належить йому на праві оперативного управління.

2.6. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ.

3.1. Метою діяльності управління є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Луцька, забезпечення прав членів територіальної громади міста у сфері охорони здоров'я шляхом створення сприятливих умов для функціонування комунальних закладів охорони здоров'я.

3.2. Завданнями управління є:

- управління та координація діяльності комунальних закладів охорони здоров'я;
- прогнозування розвитку мережі комунальних закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медичною допомогою;
- забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, Державної фармакопеї, стандартів надання медичної допомоги;
- інформаційна та методична підтримка діяльності установ, закладів, організацій та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих у місті Луцьку;
- участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста;
- сприяння матеріально-технічному забезпеченню комунальних закладів охорони здоров'я;
- забезпечення зв'язку та взаємодії із громадськістю та засобами масової

інформації;

- проведення роботи, пов'язаної із підвищенням рівня правових знань в галузі охорони здоров'я населення, закладів охорони здоров'я усіх форм власності, працівників виконавчих органів міської ради та державних органів, сприяння вивченню чинного законодавства, роз'яснення існуючої практики його застосування, проведення консультацій з правових питань, віднесених до компетенції управління;

- забезпечення у межах своїх повноважень реалізації Політики і цілей у сфері управління якістю та функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

3.3. Управління при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами міської ради, виконавчими органами Луцької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ.

4.1. Власні повноваження:

4.1.1. Управління підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я. До цих повноважень належить:

- організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я;

- організація фінансування комунальних закладів охорони здоров'я та виконання функцій головного розпорядника коштів відносно закладів, діяльність яких фінансується з бюджету;

- затвердження кошторисів розпорядників нижчого рівня та планів використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів;

- організація та проведення конкурсів на зайняття посад керівників комунальних закладів охорони здоров'я, за погодженням міського голови призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних закладів охорони здоров'я із застосуванням контрактної форми трудового договору у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації комунальних закладів охорони здоров'я;

- проведення в межах повноважень перевірок комунальних закладів охорони здоров'я щодо дотримання ними статутних положень;

- затвердження тарифів на платні послуги, що надаються комунальними закладами охорони здоров'я;

- інші повноваження, визначені чинним законодавством, нормативно-правовими актами міської ради, цим положенням та статутами закладів.

4.1.2. Підготовка пропозицій виконавчому комітету міської ради для включення до програм соціально-економічного розвитку м. Луцька у сфері

охорони здоров'я, участь в організації виконання цих програм, надання виконавчому комітету Луцької міської ради пропозицій щодо участі в розробці відповідних програм, що затверджуються міською та обласною радами.

4.1.3. Підготовка пропозицій виконавчому комітету міської ради стосовно показників у сфері охорони здоров'я для подальшого подання в міську та обласну раду, а також пропозицій для включення в плани установ, закладів, організацій та підприємств незалежно від форм власності, розташованих на території м. Луцька, з питань, пов'язаних з розвитком у місті сфери охорони здоров'я, реалізацією прав та задоволенням потреб населення у цій сфері.

4.1.4. Надання пропозицій виконавчому комітету міської ради по забезпеченню збалансованого економічного і соціального розвитку міста Луцька у сфері охорони здоров'я, ефективного використання з цією метою природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.1.5. Аналіз стану галузі охорони здоров'я, визначення тенденцій та перспектив її розвитку в місті.

4.1.6. Участь у попередньому розгляді планів використання природних ресурсів місцевого значення на території м. Луцька, надання виконавчому комітету міської ради пропозицій по розміщенню, спеціалізації і розвитку установ, закладів, організацій та підприємств сфери охорони здоров'я незалежно від форм власності для внесення, у разі потреби, пропозицій з цих питань відповідним органам державної виконавчої влади.

4.1.7. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо залучення на договірних засадах установ, закладів, організацій та підприємств незалежно від форм власності до участі в розвитку сфери охорони здоров'я на території міста Луцька, участь у координації цієї роботи.

4.1.8. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади міста в сфері охорони здоров'я на підприємствах, в установах, закладах і організаціях різних форм власності.

4.1.9. Підготовка та надання виконавчому комітету міської ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту міського бюджету з питань охорони здоров'я, забезпечення виконання міського бюджету в сфері охорони здоров'я, щоквартальне подання виконавчому комітету письмових звітів про хід і результати виконання бюджету.

4.1.10. Співпраця з навчальними закладами, закладами культури, фізичної культури, спорту і туризму, соціального захисту, оздоровчими закладами, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста або передані їй з питань організації медичного обслуговування.

4.1.11. Сприяння роботі наукових спілок, товариств, асоціацій, інших громадських і неприбуткових організацій, що діють у сфері охорони здоров'я.

4.1.12. Підготовка та надання пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо укладення договорів з іноземними партнерами на придбання і

реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг в комунальних закладах охорони здоров'я.

4.1.13. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам закладів, установ, підприємств та організацій охорони здоров'я усіх форм власності, що розташовані на території міста Луцька.

4.1.14. Приймає участь у розробці проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються діяльності закладів, установ, організацій, підприємств сфери охорони здоров'я, розташованих на території міста Луцька, незалежно від форм власності.

4.1.15. Подання міському голові пропозицій про нагородження відзнаками міської ради колективів та окремих працівників підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я різних форм власності, підготовка клопотань про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, про присвоєння почесних звань України.

4.1.16. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань і організація виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань.

4.1.17. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

4.1.18. Виконавчим комітетом міської ради, як органом опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами, управлінню делеговані повноваження:

- підготовка та направлення до суду подання про призначення опікунів та піклувальників над особами, визнаними недієздатними або обмежено дієздатними;

- підготовка та направлення до суду заяв про визнання осіб недієздатними та про поновлення цивільної дієздатності осіб, визнаних судом обмежено дієздатними та недієздатними;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету, що стосуються надання дозволу опікунам та піклувальникам від імені підопічних укладати договори та інші правочини, що потребують нотаріального посвідчення;

- інші повноваження, делеговані виконавчим комітетом міської ради.

4.2. Делеговані повноваження:

4.2.1. Забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного медичного обслуговування на території міста.

4.2.2. Формування пропозицій для виконавчого комітету міської ради по розгляду і внесенню зауважень до проектів планів підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я, що не відносяться до комунальної власності територіальної громади міста, здійснення яких може викликати негативні соціальні та демографічні наслідки.

4.2.3. Участь у забезпеченні відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" розвитку усіх видів медичного обслуговування, розвитку й удосконаленню мережі закладів охорони здоров'я усіх форм

власності, підготовка пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів.

4.2.4. Участь у забезпеченні відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

4.2.5. Внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я.

4.2.6. Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи у комунальних закладах охорони здоров'я.

4.2.7. Подання пропозицій, сприяння та участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

4.2.8. Сприяння та участь у забезпеченні на території міста Луцька реалізації міжнародних зобов'язань України в сфері охорони здоров'я.

4.2.9. Здійснення інших повноважень, делегованих управлінню відповідно до чинного законодавства України.

V. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

5.1. Управління очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво діяльністю управління;
- 2) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на управління завдань та повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- 3) видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання посадовими особами управління, працівниками централізованої бухгалтерії, інформаційно-аналітичного відділу, керівниками комунальних закладів охорони здоров'я та контролює їх виконання;
- 4) подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис видатків і доходів на утримання управління;
- 5) затверджує кошториси та погоджує штатний розпис комунальних закладів охорони здоров'я;
- 6) забезпечує організацію проведення конкурсів з призначення на посади керівників комунальних закладів охорони здоров'я в порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 7) утворює конкурсну комісію на заняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, за результатами проведеного конкурсу та за погодженням міського голови призначає на посаду керівника закладу охорони здоров'я та укладає з ним контракт в порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 8) за погодженням міського голови звільняє керівників комунальних

закладів здоров'я у випадках передбачених контрактом та чинним законодавством, а також притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

9) встановлює надбавки та доплати керівникам комунальних закладів охорони здоров'я;

10) приймає на роботу та звільняє працівників централізованої бухгалтерії та інформаційно-аналітичного відділу, які функціонують при управлінні охорони здоров'я, затверджує їх посадові обов'язки та контролює їх виконання;

11) візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються діяльності закладів, установ, організацій, підприємств сфери охорони здоров'я, розташованих на території міста Луцька, незалежно від форм власності;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління;

13) є головним розпорядником коштів, переданих управлінню з міського бюджету для фінансування витрат на утримання комунальних закладів охорони здоров'я, виконання програм у сфері охорони здоров'я міста Луцька згідно затверджених у встановленому порядку кошторисів та здійснює контроль за використанням цих коштів;

14) представляє без довіреності управління у взаємовідносинах із фізичними і юридичними особами;

15) укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності управління, видає довіреності;

16) відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право підпису на фінансових та інших документах;

17) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна управління;

18) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян;

19) нагороджує співробітників управління і працівників закладів, установ, підприємств, незалежно від форми власності, а також членів об'єднань і громадських організацій громадян, що діють на території міста Луцька в сфері охорони здоров'я, почесними грамотами та подяками;

20) інформує територіальну громаду міста про виконання рішень Луцької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в сфері охорони здоров'я та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації;

21) розробляє положення про управління, яке затверджується міською радою.

5.3. Працівники управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності управління здійснюється за рішенням Луцької міської ради у встановленому нею порядку чи іншим органом відповідно до вимог чинного законодавства України. В разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається зарахування активів до міського бюджету.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. Положення складається із VI (шести) розділів на 8 (восьми) сторінках.

Начальник управління охорони
здоров'я Луцької міської ради



Микола Якимчук

Місто Луцьк, Волинської області, Україна
Четвертого травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Ариванюк Т.О., приватний нотаріус Луцького міського нотаріального округу Волинської області, засвідчую справжність підпису начальника управління охорони здоров'я Луцької міської ради Якимчука Миколи Арсентійовича, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 365
Стягнуто плати у відповідності зі ст.31
Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



Т.О.Ариванюк